

CONHECIMENTO BÁSICO - LÍNGUA PORTUGUESA

O que é resiliência?

- 01 A resiliência é um termo muito trabalhado na Psicologia e que diz respeito à capacidade de uma
02 pessoa de conseguir lidar com problemas e mudanças, de superar desafios — de forma a manter o equilíbrio
03 — e de conseguir alcançar os seus objetivos. Inclusive, ao mesmo tempo, trata-se da capacidade de sair de
04 circunstâncias adversas mais fortalecido e capaz de continuar a sua jornada.
- 05 Ou seja, o conceito está intimamente ligado com a forma como interpretamos e como agimos
06 diante dos problemas no dia a dia. Se você tem a postura de encarar os desafios e seguir em frente, lidando
07 com os abalos de uma maneira mais tranquila, é sinal de que tem uma maior resiliência. Já aqueles que se
08 sentem paralisados e são mais afetados diante dos obstáculos, via de regra, são menos resilientes.
- 09 Saiba, porém, que não há problema algum em fazer parte do segundo grupo, afinal, isso não
10 significa que você precisa se manter condicionado a essa situação para sempre. Se isso o incomoda, é possível,
11 sim, segundo a Psicologia, trabalhar essa habilidade para que você possa lidar com os problemas com maior
12 resistência e mais poder e, até mesmo, para dar maior apoio para os seus familiares e para os entes queridos.
- 13 É importante lembrarmos que essa não é uma característica inata. Assim, você pode desenvolvê-la
14 ao longo da vida. Também há situações que são mais confortáveis para nós e, por conseguinte, lidaremos com
15 elas com maior resiliência, enquanto outras já serão mais complexas.

Disponível em: <https://blog.primaveras.com.br/o-que-e-resiliencia/>. Acesso em: 26 jul. 2023.

01. Qual é asserção cujo teor **NÃO** corresponde ao texto em análise?
- (A) Os indivíduos podem apresentar níveis diferentes de resiliência.
(B) A resiliência se manifesta, com mais intensidade, quando se baseia no altruísmo.
(C) A idiossincrasia (“Maneira de agir ou reagir própria de uma pessoa”) e a resiliência estão relacionadas.
(D) A ciência das estruturas mentais e comportamentais do indivíduo preconiza o desenvolvimento dessa capacidade.
02. Entre os argumentos seguintes, qual se baseia na defesa de ser resiliente?
- (A) “A resiliência é um termo muito trabalhado na Psicologia”.
(B) “É importante lembrarmos que essa não é uma característica inata”.
(C) “trata-se da capacidade de sair de circunstâncias adversas mais fortalecido e capaz de continuar a sua jornada”.
(D) “o conceito está intimamente ligado com a forma como interpretamos e como agimos diante dos problemas no dia a dia”.
03. O texto em discussão se caracteriza por apresentar um nível de linguagem em que predomina:
- (A) o jargão.
(B) o regionalismo.
(C) a linguagem informal.
(D) a norma culta da língua.
04. De acordo com as relações coesivas, é **INCORRETO** afirmar que:
- (A) o substantivo “pessoa” (l. 02) é retomado pelo pronome “seus” (l. 03).
(B) o pronome “seus” (l. 12) refere-se à forma de tratamento “você” (l. 11).
(C) o termo “essa situação” (l. 10) e o pronome “isso” (l. 10) retomam referentes distintos.
(D) o “porém” (l. 09) liga a ideia de ser “menos resilientes” (l. 08) à de não haver problema em ser “menos resilientes”.
05. Existem quantos pronomes no último parágrafo (da l. 13 à l. 15)?
- (A) 03.
(B) 05.
(C) 07.
(D) 09.
06. Entre os termos seguintes, aquele que exerce a função de sujeito é:
- (A) “o conceito” (l. 05).
(B) “problema algum” (l. 09).
(C) “uma maior resiliência” (l. 07).
(D) “uma característica inata” (l. 13).
07. Assinale a alternativa em que a relação entre o conectivo e a ideia expressa está **INCORRETA**.
- (A) “porém” (l. 09) – oposição.
(B) “se” (l. 10) – consequência.
(C) “para que” (l. 11) – finalidade.
(D) “enquanto” (l. 15) – proporção.
08. Uma das características do texto em estudo é ser dissertativo-argumentativo, por isso a maioria dos verbos estão flexionados no:
- (A) presente do subjuntivo.
(B) presente do indicativo.
(C) futuro do presente.
(D) futuro do pretérito.
09. Ao se colocar este trecho “no dia a dia” (l. 06) no plural, tem-se a seguinte forma **CORRETA**:
- (A) *nos dia a dia*.
(B) *nos dias a dia*.
(C) *nos dias a dias*.
(D) *nos dia a dias*.
10. Quanto à regência dos verbos constantes do último parágrafo (da l. 13 à l. 15), qual é a assertiva **INCORRETA**?
- (A) Existe verbo intransitivo.
(B) Tem-se verbo de ligação.
(C) Há verbo transitivo indireto.
(D) Observa-se verbo transitivo direto.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO - ARQUIVISTA

11. Escreva **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO**, o que se afirma abaixo sobre o acesso aos documentos de arquivo de caráter público que registram dados ou informações pessoais.

(☐) Na Lei nº 13.709, publicada em 14 de agosto de 2018, popularmente denominada como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que tange aos dados pessoais, o consentimento não é exigido quando o tratamento objetiva a proteção ao crédito, a efetivação de procedimentos preliminares relativos a contrato firmado ou quando há interesse legítimo do controlador ou de terceiros.

(☐) Em um órgão de pesquisa, se a pesquisa versar sobre saúde pública, os seus resultados não podem incluir dados pessoais, e as bases têm que ficar em lugar seguro dentro do órgão e não podem ser transferidas a terceiros.

(☐) Um ente público deve manter os dados em formato interoperável e estruturado, visando o uso compartilhado, a execução de políticas públicas, a prestação de serviços públicos, a disseminação e o acesso às informações ao público em geral.

(☐) Na LGPD, os dados pessoais deixam de ser propriedade dos agentes de tratamento, e os tratamentos estão limitados ao estabelecido em lei e ao que for consentido pelo seu titular.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, F, V, F.
- (B) F, F, V, V.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, V, F, F.

12. Assinale a alternativa que corresponde à ordenação pelo sistema numérico cronológico.

- (A) Corresponde à ordenação em que os assuntos secundários ficam subordinados aos assuntos principais, ambos distribuídos conforme a sequência das letras do alfabeto.
- (B) Corresponde à ordenação de acordo com a sequência numérica atribuída aos documentos, exigindo o auxílio de um índice alfabético remissivo.
- (C) Corresponde à ordenação em que os assuntos são distribuídos conforme a sequência de letras do alfabeto.
- (D) Corresponde à ordenação de acordo com a sequência numérica atribuída aos documentos em sua sucessão temporal, exigindo o auxílio de um índice alfabético remissivo.

13. A partir da Lei nº 13.709/2018, a proteção de dados passou a ser um compromisso dos cidadãos, do governo e das empresas que utilizam esses dados. Quanto à classificação dos dados na LGPD, é considerado dado pessoal sensível:

- (A) informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, ou seja, qualquer informação que permita identificar direta ou indiretamente um indivíduo.
- (B) dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.
- (C) dado relativo a um indivíduo que não possa ser identificado em razão de ter passado por algum meio técnico de tratamento para garantir sua desvinculação, direta ou indireta, de uma pessoa.
- (D) representação mínima de todo e qualquer elemento de caráter cognitivo, passível de ser transferida, processada e interpretada de forma manual ou automática.

14. Assinale a alternativa que corresponde ao modelo de gestão conceitual de documentos denominado *Record Continuum*.

- (A) É um modelo australiano embasado na teoria da estruturação e na teoria pós-custodial e tem como objetivo gerenciar documentos. É contínuo e se trata de um construto espaçotemporal e não de um ciclo de vida.
- (B) É um modelo que propõe a macroavaliação e a redescoberta da proveniência com o discurso do “contexto por trás do texto”.
- (C) É um modelo que desenvolve teoria de valor para avaliação (primário e secundário) de documentos de arquivo a ser operada pelo arquivista.
- (D) É um modelo que propõe a classificação pela função de produção e a ausência de obrigação do arranjo físico dos documentos.

15. Escreva **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO**, o que se afirma abaixo sobre os procedimentos para a avaliação de acervos acumulados.

(☐) Diagnóstico da situação do acervo elaborado com a finalidade de obter dados sobre o estado de conservação dos documentos, o sistema de classificação e de arquivamento adotados originalmente e os eventuais instrumentos de recuperação da informação, incluindo-se as listagens de recolhimento, se houver.

(☐) Identificação dos documentos a serem avaliados: esta etapa é realizada mediante pesquisa e levantamento da legislação do órgão produtor para conhecimento de suas funções e de sua atividade.

(☐) Pesquisa dos prazos de guarda a partir dos conjuntos documentais inexistentes com base na legislação e em entrevistas realizadas nas unidades administrativas da instituição.

(☐) Relatório de avaliação: instrumento contendo descrição sumária da metodologia adotada na avaliação, listagem dos conjuntos documentais acompanhados dos prazos de guarda estabelecidos, sem propostas de destinação e respectivas justificativas.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) F, F, V, F.
- (B) V, F, V, V.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, V, F, F.

16. No arquivo público municipal, a transferência de documentos corresponde à:

- (A) remessa de documentos para o arquivo permanente, ou seja, para o arquivo público municipal, acompanhados de listagem descritiva que permita sua identificação, seu controle e seu acesso pleno aos documentos recolhidos.
- (B) remessa dos documentos para o arquivo intermediário, que aguardarão o cumprimento dos prazos de guarda e a sua destinação final, acompanhados da respectiva listagem para fins de controle e de acesso.
- (C) remessa formada pela destruição dos documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor para a guarda permanente.
- (D) remessa com conjunto de instrumentos de destinação de documentos após a seleção no âmbito dos arquivos correntes e intermediários.

17. A Norma Brasileira de Descrição Arquivística é composta por 28 (vinte e oito) elementos sendo 7 (sete) obrigatórios. Assinale a alternativa que apresenta um elemento obrigatório.
- (A) Idioma.
(B) Condições de reprodução.
(C) Código de referência.
(D) História arquivística.
18. Entre as ferramentas utilizadas para facilitar o acesso e a localização de documentos em acervos arquivísticos, o inventário corresponde ao:
- (A) instrumento de pesquisa em que a descrição exaustiva ou parcial de um fundo ou de uma ou mais de suas subdivisões toma por unidade a peça documental, respeitada ou não a ordem de classificação.
(B) instrumento de pesquisa que fornece informações básicas sobre um ou mais arquivos e seus fundos.
(C) instrumento de pesquisa em que a descrição exaustiva ou parcial de um fundo ou de uma ou mais de suas subdivisões torna por unidade a série, respeitada ou não a ordem de classificação.
(D) produto da indexação como instrumento de pesquisa autônomo ou complemento de outro.
19. Sobre a preservação de documentos de arquivo, assinale a alternativa que corresponde à técnica de fumigação.
- (A) Redução da acidez do suporte de modo a elevar seu potencial hidrogeniônico a um ponto próximo do neutro.
(B) Utilização de agentes químicos para a destruição de insetos e de micro-organismos que causam danos aos documentos.
(C) Tratamento de documentos molhados por meio de rápido congelamento e subsequente secagem a vácuo sob temperaturas gradativamente elevadas.
(D) Procedimento de conservação em que documentos ressecados e quebradiços são colocados numa atmosfera úmida para readquirirem flexibilidade pela absorção gradual de vapor d'água.
20. Quanto aos métodos de arquivamento de documentos de arquivo, assinale a alternativa que corresponde ao método duplex.
- (A) Procedimento no qual letras correspondem às classes principais; e os números, às suas subdivisões.
(B) Procedimento em que cada número de ordem atribuído aos documentos é decomposto em pequenos grupos de 2 (dois) ou 3 (três) dígitos que, lidos da direita para a esquerda, passam a constituir chaves para sua localização física.
(C) Procedimento que utiliza números correspondentes à distribuição hierárquica dos documentos em 10 (dez) grandes classes, cada uma das quais se reparte em 10 (dez) subclasses e assim por diante.
(D) Procedimento que utiliza números de tantas classes quantas forem necessárias, sem o requisito de um plano previamente estabelecido; as unidades de arquivamento são divididas em grandes classes temáticas numeradas consecutivamente, podendo subdividir-se em classes subordinadas por meio do uso de números justapostos aos dos assuntos principais.

21. Assinale **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO** quanto aos benefícios da avaliação de documentos.

- () Garantir a constituição e a preservação do patrimônio arquivístico governamental.
() Controlar o processo de produção documental, orientando o emprego de suportes adequados ao registro da informação.
() Reduzir o espaço físico das instalações do arquivo, viabilizando a racionalização de suas atividades e de seus serviços.
() Reduzir, ao essencial, a massa documental dos arquivos.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, F, F, V.
(B) V, V, F, V.
(C) F, F, V, V.
(D) F, V, V, F.

22. Quanto à classificação da informação em grau de sigilo, assinale a alternativa **CORRETA** quanto ao prazo máximo correspondente.

- (A) Grau ultrassecreto: cinquenta anos.
(B) Grau secreto: vinte anos.
(C) Grau reservado: cinco anos.
(D) Grau secreto: dezoito anos.

23. Assinale a alternativa que corresponde às 7 (sete) funções arquivísticas estabelecidas por Rousseau e Couture (1998, p. 265).

- (A) Inspeção, avaliação, aquisição, preservação, classificação, descrição e reprodução.
(B) Produção, inspeção, seleção, conservação, reprodução, descrição e difusão.
(C) Processo, inspeção, aquisição, preservação, classificação, descrição e criação.
(D) Produção, avaliação, aquisição, conservação, classificação, descrição e difusão.

24. Quanto à preservação digital sistêmica, assinale a alternativa que corresponde ao modelo de referência *Open Archival Information System* (OAIS).

- (A) É um modelo conceitual que disciplina e orienta um sistema de arquivo dedicado à preservação e à manutenção do acesso a informações digitais por longo prazo, reconhecido como o trabalho conceitual mais importante de um sistema voltado para a preservação digital.
- (B) É um modelo que permite a certificação de confiança, em nível internacional, para repositórios digitais de organizações públicas ou privadas, e amplamente usada na Ciência da Informação. Esses requisitos estão organizados em 3 (três) conjuntos: infraestrutura organizacional; gerenciamento do documento digital; e tecnologia, infraestrutura técnica e segurança.
- (C) É um modelo de ambiente de armazenamento e de gerenciamento de materiais digitais. Esse ambiente se constitui de uma solução informatizada em que os materiais são capturados, armazenados, preservados e acessados. Um repositório digital é, então, um complexo que apoia o gerenciamento dos materiais digitais, pelo tempo que for necessário, e é formado por elementos de hardware, de software e de metadados, bem como por infraestrutura organizacional e procedimentos normativos e técnicos.
- (D) É um modelo responsável pelo monitoramento do ambiente externo à plataforma de preservação e por desencadear eventos de preservação, sempre que necessário para a definição de estratégias de preservação a serem utilizadas no interior da plataforma de preservação, monitorar as tendências comportamentais da sua comunidade de interesse e/ou identificar formatos que se encontram na iminência de se tornar obsoletos.

25. Considerando que documentos arquivísticos que contêm páginas web e redes sociais também foram produzidos no decurso das atividades dos órgãos, assinale a alternativa que melhor define o conceito de arquivamento web.

- (A) É um modelo desenvolvido pela equipe do Internet Archive que apresenta as fases, sejam elas tecnológicas, sejam programáticas, do arquivamento, em uma estrutura que não pode ser utilizada por qualquer organização que deseje arquivar a web.
- (B) É o processo que compreende coletar, armazenar e disponibilizar a informação retrospectiva da *World Wide Web* para futuros pesquisadores. Deve ser pensado de forma sistêmica, incluindo metodologia de coleta dos dados, estabelecimento de políticas para seleção dos conteúdos, técnicas e métodos de armazenamento, de preservação digital e de acesso.
- (C) É a etapa durante a qual as instituições consideram a abordagem de risco na criação de um programa de arquivamento, examinando direitos autorais, permissões, proteção de dados, solicitação de retirada de conteúdos e depósito legal.
- (D) É uma solução de arquivamento de mídia social e web nativa da nuvem para empresas de serviços financeiros, para governos e para organizações internacionais nos setores públicos e privados. Realiza o arquivamento para preservar sites, mas não redes sociais.

26. Quanto às estratégias da preservação digital, assinale a alternativa que corresponde à reunião das informações referentes aos suportes de armazenamento, isto é, a descrição do contexto tecnológico de *hardware* e *software* necessário para a correta interpretação dos objetos digitais.

- (A) Refrescamento.
- (B) Emulação.
- (C) Encapsulamento.
- (D) Migração.

27. No âmbito da preservação de documentos, a técnica fotográfica digital ou analógica utilizada, para reproduzir a imagem do documento em um formato reduzido, corresponde à:

- (A) restauração.
- (B) microfilmagem.
- (C) digitalização.
- (D) conservação.

28. Quanto aos documentos de arquivo, assinale a alternativa que corresponde a documentos sem ordenamento jurídico.

- (A) Documento diplomático.
- (B) Documento autêntico.
- (C) Documento científico.
- (D) Documento discricionário.

29. Assinale a alternativa que corresponde à unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

- (A) Processo.
- (B) Dossiê.
- (C) Duplicata.
- (D) Via.

30. Quanto à diversidade da documentação e do processamento técnico, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) No arquivo, os documentos, em geral, são impressos e múltiplos.
- (B) No arquivo, as formas de entrada no acervo são, via de regra, a compra, a doação ou a permuta.
- (C) No arquivo, o acervo pode ser manuscrito ou impresso, mas a sua unicidade é o que melhor o define.
- (D) No arquivo, o recebimento de documentos não ocorre por meio de uma passagem natural dentro das idades do documento: arquivo corrente, intermediário e permanente.

31. Assinale **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO**, o que se afirma abaixo sobre os princípios FAIR que objetivam a interoperabilidade e o reuso de dados.

☐ Dados e seus metadados devem possuir referências qualificadas para outros metadados e dados. Esses elementos e suas relações precisam ser descritos semanticamente.

☐ Dados e seus metadados devem ter a sua proveniência indicada para uso e reuso, bem como os seus processos de transformação e o histórico.

☐ Dados e seus metadados são representados por meio de uma linguagem formal, acessível, compartilhada e amplamente aplicável para a representação do conhecimento.

☐ Dados e metadados devem estar licenciados de forma clara, mas não devem utilizar padrões compartilhados por comunidades.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, V, V, F.
- (D) F, V, F, V.

32. A unidade responsável pelo arquivamento de documentos acumulados por entidade subordinada que, no sistema de arquivos adotado pela administração a que pertence, depende tecnicamente do arquivo central, corresponde ao:

- (A) arquivo supranacional.
- (B) arquivo setorial.
- (C) arquivo regional.
- (D) arquivo geral.

33. Quanto aos Princípios Arquivísticos, assinale a alternativa que corresponde ao Princípio da Territorialidade.

- (A) Princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original.
- (B) Princípio que exige que o arquivista aprenda, compreenda, estruture, classifique e descreva a informação orgânica e registrada de forma global antes de passar a outra etapa mais pormenorizada.
- (C) Princípio em que os arquivos de uma mesma proveniência (instituição ou pessoa legitimamente responsável por sua produção, acumulação ou guarda de documentos) não devem ser misturados a outros de origem distinta.
- (D) Princípio que estabelece que os arquivos devem ser conservados nos serviços de arquivo do território em que foram produzidos, podendo ser um país, uma região administrativa ou uma instituição.

34. Assinale **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO**, o que se afirma abaixo sobre o Princípio da Imparcialidade.

☐ Sugere que o documento nasce por uma imposição da natureza das atividades de uma instituição e não porque houve uma escolha de ter-se um documento para essa ou aquela finalidade.

☐ Refere-se à capacidade dos documentos de refletirem fielmente as ações do seu produtor.

☐ O motivo da criação de um documento não seria legítimo no que se refere à sua relação com as atividades da entidade que o criou.

☐ A imparcialidade dos documentos está intrinsecamente relacionada à organicidade do arquivo.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, V, F, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) F, F, V, V.

35. Cópia, diapositivo, documentação textual, certidão e declaração de Imposto de Renda são, respectivamente, exemplos de:

- (A) suporte, formato, espécie, gênero e tipo.
- (B) forma, formato, gênero, espécie e tipo.
- (C) espécie, tipo, formato, suporte e gênero.
- (D) formato, forma, gênero, tipo, espécie.

36. Quanto ao gênero documental, rolo, microficha, jaqueta e cartão-jaqueta, são exemplos de documentos:

- (A) informáticos.
- (B) iconográficos.
- (C) filmográficos.
- (D) micrográficos.

37. Na relação entre arquivo e biblioteca, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) O acervo da biblioteca é produzido ou recebido no curso de suas atividades.
- (B) No arquivo, o exemplar é único e possui reduzido número de cópias.
- (C) Na biblioteca, a classificação é específica para cada instituição.
- (D) No arquivo, os documentos são adquiridos por compra ou doação e colecionados de fontes diversas.

38. Quanto às fases da gestão de documentos, o fluxo percorrido pelos documentos necessários ao cumprimento de sua função administrativa, assim como sua guarda após cessar seu trâmite, refere-se à:

- (A) destinação.
- (B) produção.
- (C) utilização.
- (D) eliminação.

39. Sobre as normas internacionais de descrição, assinale a norma que apresenta regras gerais para a normalização de descrições de instituições com acervos arquivísticos.

- (A) ISAD (G).
- (B) ISAAR (CPF).
- (C) ISDF.
- (D) ISDIAH.

40. Quanto aos agentes exteriores que danificam os documentos, assinale a alternativa em que todos são exemplos de agentes biológicos.

- (A) Traças, fungos, ratos, homem.
- (B) Baratas, brocas, gordura, tintas.
- (C) Fumaça, umidade, homem, fungos.
- (D) Baratas, pH, ratos, brocas.