

CONHECIMENTO BÁSICO - LÍNGUA PORTUGUESA

O que é resiliência?

01 A resiliência é um termo muito trabalhado na Psicologia e que diz respeito à capacidade de uma
02 pessoa de conseguir lidar com problemas e mudanças, de superar desafios — de forma a manter o equilíbrio
03 — e de conseguir alcançar os seus objetivos. Inclusive, ao mesmo tempo, trata-se da capacidade de sair de
04 circunstâncias adversas mais fortalecido e capaz de continuar a sua jornada.

05 Ou seja, o conceito está intimamente ligado com a forma como interpretamos e como agimos
06 diante dos problemas no dia a dia. Se você tem a postura de encarar os desafios e seguir em frente, lidando
07 com os abalos de uma maneira mais tranquila, é sinal de que tem uma maior resiliência. Já aqueles que se
08 sentem paralisados e são mais afetados diante dos obstáculos, via de regra, são menos resilientes.

09 Saiba, porém, que não há problema algum em fazer parte do segundo grupo, afinal, isso não
10 significa que você precisa se manter condicionado a essa situação para sempre. Se isso o incomoda, é possível,
11 sim, segundo a Psicologia, trabalhar essa habilidade para que você possa lidar com os problemas com maior
12 resistência e mais poder e, até mesmo, para dar maior apoio para os seus familiares e para os entes queridos.

13 É importante lembrarmos que essa não é uma característica inata. Assim, você pode desenvolvê-la
14 ao longo da vida. Também há situações que são mais confortáveis para nós e, por conseguinte, lidaremos com
15 elas com maior resiliência, enquanto outras já serão mais complexas.

Disponível em: <https://blog.primaveras.com.br/o-que-e-resiliencia/>. Acesso em: 26 jul. 2023.

01. Qual é asserção cujo teor **NÃO** corresponde ao texto em análise?

- (A) Os indivíduos podem apresentar níveis diferentes de resiliência.
- (B) A resiliência se manifesta, com mais intensidade, quando se baseia no altruísmo.
- (C) A idiosincrasia (“Maneira de agir ou reagir própria de uma pessoa”) e a resiliência estão relacionadas.
- (D) A ciência das estruturas mentais e comportamentais do indivíduo preconiza o desenvolvimento dessa capacidade.

02. Entre os argumentos seguintes, qual se baseia na defesa de ser resiliente?

- (A) “A resiliência é um termo muito trabalhado na Psicologia”.
- (B) “É importante lembrarmos que essa não é uma característica inata”.
- (C) “trata-se da capacidade de sair de circunstâncias adversas mais fortalecido e capaz de continuar a sua jornada”.
- (D) “o conceito está intimamente ligado com a forma como interpretamos e como agimos diante dos problemas no dia a dia”.

03. O texto em discussão se caracteriza por apresentar um nível de linguagem em que predomina:

- (A) o jargão.
- (B) o regionalismo.
- (C) a linguagem informal.
- (D) a norma culta da língua.

04. De acordo com as relações coesivas, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) o substantivo “pessoa” (l. 02) é retomado pelo pronome “seus” (l. 03).
- (B) o pronome “seus” (l. 12) refere-se à forma de tratamento “você” (l. 11).
- (C) o termo “essa situação” (l. 10) e o pronome “isso” (l. 10) retomam referentes distintos.
- (D) o “porém” (l. 09) liga a ideia de ser “menos resilientes” (l. 08) à de não haver problema em ser “menos resilientes”.

05. Existem quantos pronomes no último parágrafo (da l. 13 à l. 15)?

- (A) 03.
- (B) 05.
- (C) 07.
- (D) 09.

06. Entre os termos seguintes, aquele que exerce a função de sujeito é:

- (A) “o conceito” (l. 05).
- (B) “problema algum” (l. 09).
- (C) “uma maior resiliência” (l. 07).
- (D) “uma característica inata” (l. 13).

07. Assinale a alternativa em que a relação entre o conectivo e a ideia expressa está **INCORRETA**.

- (A) “porém” (l. 09) – oposição.
- (B) “se” (l. 10) – consequência.
- (C) “para que” (l. 11) – finalidade.
- (D) “enquanto” (l. 15) – proporção.

08. Uma das características do texto em estudo é ser dissertativo-argumentativo, por isso a maioria dos verbos estão flexionados no:

- (A) presente do subjuntivo.
- (B) presente do indicativo.
- (C) futuro do presente.
- (D) futuro do pretérito.

09. Ao se colocar este trecho “no dia a dia” (l. 06) no plural, tem-se a seguinte forma **CORRETA**:

- (A) *nos dia a dia*.
- (B) *nos dias a dia*.
- (C) *nos dias a dias*.
- (D) *nos dia a dias*.

10. Quanto à regência dos verbos constantes do último parágrafo (da l. 13 à l. 15), qual é a assertiva **INCORRETA**?

- (A) Existe verbo intransitivo.
- (B) Tem-se verbo de ligação.
- (C) Há verbo transitivo indireto.
- (D) Observa-se verbo transitivo direto.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO - BIBLIOTECÁRIO

11. Escreva **V** ou **F**, conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO**, o que se afirma nos itens abaixo sobre a teoria da documentação.

() Foi sendo construída gradativamente a partir da explosão tipográfica, ocorrida no final do século XIX.

() Representa um retrocesso no acesso eficiente a informações relevantes para os indivíduos, para as organizações e para a sociedade como um todo.

() Surgiu, com o advento das novas tecnologias da informação, no final do século XX, e se concentra na criação de centros de documentação, de gerenciamento e de disseminação da informação.

() Campo interdisciplinar que se concentra no estudo e na compreensão dos processos, dos conceitos e dos princípios envolvidos na criação, na organização, na recuperação e na disseminação de documentos e de informações.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, F, V, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, F, V.

12. Ranganathan elaborou cinco leis básicas que alicerçam a Biblioteconomia. A quarta lei "Poupe o tempo do leitor" demonstra ter relação direta com

- (A) a preservação de documentos raros e valiosos, garantindo que sejam adequadamente preservados.
- (B) a organização e a recuperação do acervo: o uso de métodos, de técnicas e de instrumentos adequados para que a informação chegue ao usuário em menor tempo possível.
- (C) a democratização e o acesso à informação, pois está relacionada com a missão das bibliotecas.
- (D) a produção do conhecimento, fazendo-se necessário que os bibliotecários sejam mais dinâmicos e criativos.

13. Termo que descreve o processo utilizado para definir objetivos em conformidade com políticas, metas e princípios, considerando os fatores relevantes do ambiente organizacional e as influências externas:

- (A) planejamento.
- (B) planejamento estratégico.
- (C) marketing institucional.
- (D) diagnóstico.

14. Vergueiro (2010) estabelece uma série de critérios para o desenvolvimento de coleções, dividindo-os em grupos segundo seu enfoque. Os critérios, que enfocam o conteúdo dos documentos, avaliam:

- (A) quantidade, acessibilidade, unicidade, autenticidade, custo, precisão.
- (B) Conveniência, idioma, relevância, interesse, estilo, tipo de papel
- (C) autoridade, precisão, imparcialidade, atualidade, cobertura, tratamento.
- (D) idade, design, tipo de papel, formato, precisão, contribuição potencial.

15. A etapa do processo de formação e de desenvolvimento de coleções, que é responsável pela decisão dos materiais que irão compor o acervo, é chamada de:

- (A) avaliação.
- (B) aquisição.
- (C) descarte.
- (D) seleção.

16. A catalogação é um processo fundamental para a organização e a recuperação eficaz de materiais em bibliotecas e em sistemas de informação. Sendo um dos seus principais objetivos:

- (A) atribuir um número de chamada para cada obra.
- (B) registrar o título e o autor da obra para facilitar a recuperação.
- (C) identificar a data de aquisição de cada item na coleção.
- (D) fornecer uma descrição completa e precisa dos elementos que caracterizam uma obra.

17. Termo usado para se referir à entrada que possibilita aos usuários encontrar um item específico:

- (A) remissivas.
- (B) ponto de acesso.
- (C) índice.
- (D) notação.

18. A estrutura de um registro MARC possui componentes fundamentais que desempenham papéis cruciais na organização e na descrição de informações bibliográficas. Esses componentes podem ser identificados como:

- (A) tags, diretório, subcampo.
- (B) campos variáveis, delimitadores, líder.
- (C) líder, diretório, campos variáveis.
- (D) campo de controle, campos variáveis, subcampos.

19. De acordo com o AACR2, o ponto de acesso principal para anais de eventos será pelo:

- (A) nome do evento, número, ano e local.
- (B) título dos anais, autor, página e ano.
- (C) assunto do evento, ano, autor e número.
- (D) ano, local, número e título dos anais.

20. Segundo Piedade (1983, p. 19), _____ representa um "conjunto de coisas ou ideias, compartilhando um ou mais atributos, predicados ou qualidades em comum".

Assinale a alternativa **CORRETA** que completa a lacuna.

- (A) modulação.
- (B) termo.
- (C) classe.
- (D) categoria.

21. Com base na Classificação Decimal Universal (CDU), o indicador de data, ponto no tempo ou período de tempo de um assunto, está presente na notação:

- (A) 785.7"18".
- (B) 575::576.3.
- (C) 37(035)=134.2.
- (D) 327(81+83).

22. Dentre as características gerais empregadas para avaliação e para seleção de uma plataforma de software para implantação de repositórios institucionais, a característica que mede a capacidade do programa de integrar ferramentas externas no sentido de estender as funcionalidades do repositório é o (a):

- (A) suporte do sistema.
- (B) extensibilidade.
- (C) usabilidade.
- (D) escalabilidade.

23. O processo de atribuir palavras-chave ou descritores a um documento, a fim de facilitar sua recuperação, chama-se:

- (A) catalogação.
- (B) descrição.
- (C) normalização.
- (D) indexação.

24. Escreva **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO** o que se afirma nos itens abaixo sobre a apresentação das referências de acordo com a NBR 6023:2018.

A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.
 Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

Os casos omissos devem ser resolvidos utilizando-se o Manual de Redação da Presidência da República.

Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, V, F, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) F, F, F, V.
- (D) V, F, V, V.

25. A NBR 6021:2003 especifica:

- (A) os princípios gerais para a elaboração e para a apresentação de relatório técnico e/ou científico.
- (B) normas gerais para apresentação de livros e de folhetos.
- (C) os requisitos para apresentação dos elementos que constituem a estrutura de organização física de uma publicação periódica científica impressa.
- (D) os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos a serem apresentados a uma banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros.

26. Segundo os critérios estabelecidos na NBR 6034:2004, o índice de um trabalho acadêmico deve estar localizado:

- (A) junto com os elementos textuais, antes da conclusão.
- (B) no último elemento pré-textual.
- (C) no final do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.
- (D) após os agradecimentos, com paginação em algarismo romano.

27. Assinale a alternativa **CORRETA** que representa, de acordo com NBR 6023:2018, a referência de um artigo científico.

- (A) LONGO, W. P; DERENUSSON, M. S. FNDC: 40 anos. **Revista Brasileira de Inovação**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 515-533, jul./dez. 2009.
- (B) LONGO, W. P; DERENUSSON, M. S. FNDC: 40 anos. **Revista Brasileira de Inovação**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, jul./dez. 2009, p. 515-533.
- (C) LONGO, W. P; DERENUSSON, M. S. FNDC: 40 anos. **Revista Brasileira de Inovação**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 515-533, jul./dez. 2009.
- (D) LONGO, W. P; DERENUSSON, M. S. FNDC: 40 anos. **Revista Brasileira de Inovação**, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, p. 515-533, jul./dez. 2009.

28. Segundo a NBR 14724:2011, _____ são uma exceção à recomendação de utilizar fonte tamanho 12 para todo o trabalho.

Assinale a alternativa **CORRETA** que completa a lacuna.

- (A) títulos de capítulos.
- (B) parágrafos de introdução.
- (C) citações com mais de três linhas.
- (D) dados de autoria.

29. Escreva **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO** o que se afirma nos itens abaixo sobre apresentação de citações em documentos conforme a NBR 10520:2023.

Citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.

Em caso de pessoa física, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas.

Podem estar localizadas no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do artigo, do capítulo ou do documento.

Em fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser dispensada.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, V, F, F.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, V, F, V.

30. A capacidade de um Sistema de Recuperação de Informações (SRI) em recuperar documentos presentes na coleção chama-se:

- (A) revocação.
- (B) precisão.
- (C) ruído.
- (D) ponderação.

31. As fontes de informação terciárias compilam e remetem às fontes secundárias e primárias. São exemplos dessas fontes de informação:

- (A) catálogos coletivos e resumos.
- (B) teses e catálogos coletivos.
- (C) patentes e anais.
- (D) dicionários e enciclopédias.

32. Em uma cidade, existe um sistema de bibliotecas integrado o qual permite que várias bibliotecas cataloguem todo o seu acervo em um único sistema. Esse sistema abrange diferentes tipos de materiais e oferece uma plataforma única de pesquisa para os usuários, mesmo que os materiais estejam localizados em bibliotecas diferentes. O catálogo que melhor representa essa descrição é o:

- (A) catálogo topográfico.
- (B) catálogo de assuntos.
- (C) catálogo on-line público (OPAC).
- (D) catálogo coletivo.

33. As fontes de informação jurídica fornecem a base do sistema legal e se dividem em 3 (três) categorias fundamentais:

- (A) jurisdição, precedente e veredicto.
- (B) acórdãos, compilação e edição.
- (C) legislação, doutrina e jurisprudência.
- (D) Direito Civil, Direito Penal e Direito Administrativo.

34. Os exemplos adequados de fontes de informação secundárias na área jurídica incluem:

- (A) livros de doutrina e Centros de informações jurídicas.
- (B) relatórios do Tribunal Superior Eleitoral e Regimento interno do Conselho de Justiça.
- (C) sentenças judiciais e pareceres legais.
- (D) bibliografia brasileira de Direito e coletâneas de jurisprudências.

35. Escreva **V** ou **F** conforme seja **VERDADEIRO** ou **FALSO** o que se afirma nos itens abaixo sobre o Diário Oficial da União (DOU).

O Diário Oficial da União será publicado de segunda a sexta-feira, uma vez por dia, inclusive nos feriados nacionais e nos pontos facultativos da administração pública federal.

São publicados na Seção 2 os atos relativos a pessoal da União, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista, cuja publicação decorra de disposição legal.

O preço da publicação de atos no Diário Oficial da União é definido em sessão do Congresso Nacional.

As publicações das matérias são divididas em três seções.

Está **CORRETA**, de cima para baixo, a seguinte sequência:

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, F, V, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, V, F, V.

36. Biblioteca com pouca ou nenhuma coleção física, periódicos, área de leitura ou pessoal de atendimento presencial, porém focada na disseminação seletiva de informação diretamente ao usuário, frequentemente por meios eletrônicos, denomina-se:

- (A) biblioteca digital.
- (B) biblioteca virtual.
- (C) biblioteca eletrônica.
- (D) biblioteca especializada.

37. Caracteriza-se por potencializar as formas de publicação, de compartilhamento e de organização de informações, além de ampliar os espaços para a interação entre os participantes do processo, permitindo uma abordagem mais colaborativa e participativa na criação e no compartilhamento de conteúdo on-line. Estamos falando de:

- (A) Web 2.0.
- (B) Z39.50.
- (C) MARC.
- (D) OJS.

38. O termo utilizado para designar as informações descritivas que oferecem detalhes sobre o conteúdo, a estrutura e as características de recursos eletrônicos, facilitando a organização, a busca e a compreensão desses recursos, chama-se:

- (A) metadados.
- (B) hiperlink.
- (C) booleanos.
- (D) índice.

39. O portal especializado, que reúne informações legislativas e jurídicas provenientes das esferas federal, estadual e municipal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todo o Brasil, abrangendo documentos, como leis, decretos, acórdãos, súmulas e projetos de lei, chama-se:

- (A) LivRe.
- (B) LexML Brasil.
- (C) BDJur.
- (D) SABI.

40. São deveres do bibliotecário, conforme disposto no Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário Brasileiro,

- (A) utilizar a influência política em benefício próprio.
- (B) fazer uso de sua posição hierárquica para obter vantagens pessoais ou cometer atos discriminatórios e abuso de poder.
- (C) exercer a profissão, aplicando todo zelo, capacidade e honestidade em seu exercício.
- (D) declarar possuir títulos que não possa comprovar.